



L'Association Ma Case recrute un·e Chargé·e de communication
CDI Mi temps
Poste à pourvoir pour le 15/02/2023

Description du projet :

Créé en 2010, le Café Plùm est un bar, restaurant, librairie et salle de spectacle en territoire rural (Lautrec, 81). Le projet est porté d'une part, par une coopérative pour l'activité commerciale et d'autre part, par l'association Ma Case pour la mise en œuvre de l'activité culturelle.

Missions :

En collaboration avec le bureau de l'association, la gérance de la coopérative, et l'équipe salariée, le ou la chargé·e de communication sera responsable de la communication du projet Café Plùm et de l'ensemble de ses activités (bar, restaurant, librairie, salle de spectacle). Il·elle aura pour missions principales :

Stratégie de communication :

- Réalisation, suivi et mise à jour de la stratégie de communication en lien avec l'équipe salariée et le bureau de l'association
- Élaboration du rétro planning annuel de communication

Rédaction, création et diffusion :

- Réalisation des supports de communication print et web : contenus écrits et graphiques
 - Gérer et animer les réseaux sociaux (veille et contenus)
 - Développement et mise à jour du site internet
 - Rédaction et diffusion de la newsletter
- Suivi et direction artistique du travail des prestataires de créations : graphistes, illustrateur·ices, webmaster, etc.
- Gestion des listes de diffusion et des bases de données de contacts
- Publication des événements sur les sites d'agendas culturels
- Gestion de la diffusion des supports de communication papiers (programmes, affiches et flyers)
- Archivage des supports de communication de la structure

Gestion et suivi du budget communication en lien avec l'équipe salariée et le bureau de l'association :

- Suivi des relations avec les prestataires techniques, négociation des prestations et des prix : imprimerie, diffusion, graphismes, etc.

Relation presse :

- Rédaction et diffusion des communiqués et dossiers de presse

Missions complémentaires :

- Participation à la vie quotidienne de l'association et de la coopérative (réunion d'équipe hebdomadaire, réunion avec le bureau de l'association, AG, etc.)

Compétences et connaissances:

Maîtrise des logiciels : Suite Office, Adobe (notamment InDesign et Photoshop), et Illustrator ou équivalent

Maîtrise de Meta Business Suite, Facebook, Instagram

Maîtrise de logiciel de mailing

Compétence en communication print et digital

Connaissance des principes de stratégies de communication

Profil

Formation en communication

Intérêt pour le secteur du spectacle vivant et culturel

Intérêt pour le milieu associatif, coopératif et de l'économie sociale et solidaire

Intérêt pour le développement local

Capacité d'initiative et de créativité

Aisance rédactionnelle et maîtrise de l'orthographe

Aisance relationnelle

Forte capacité d'organisation et d'autonomie

Capacité et goût pour le travail en équipe

Débutant·e accepté·e

Permis B et véhicule fortement recommandés

Modalités :

Salaire brut mensuel 904€

CDI 75,83h/mois soit 0,5 ETP

Candidature :

Les candidat·e·s doivent faire parvenir une lettre de motivation et un curriculum vitæ détaillés avant le 31 décembre 2022 par mail à asso.macase@gmail.com.

Les candidat.e.s présélectionné.e.s seront invité.e.s à un entretien individuel à partir du 16 janvier 2023 en présence du président de l'association Ma Case, des co-gérant·es de la SCIC Café Plùm, et d'un·e salarié·e des structures.

La prise de poste se fera à partir du 15 février 2023 ou avant selon disponibilité.