

### **Poste**

Administrateur (trice)  
CDI - plein temps

### **Secteur**

Musique (polyphonies de la Renaissance & créations contemporaines)

### **Organisme**

Implantée depuis 2010 dans le nord du Gers, en région Occitanie, l'Association La Main Harmonique a pour lieu de résidence le village de La Romieu dont la Collégiale est inscrite au Patrimoine de l'Unesco.

La structure regroupe :

- l'ensemble professionnel La Main Harmonique, dédié à l'interprétation de la musique vocale polyphonique de la Renaissance et à la création (commandes à des compositeurs)
- le festival « Musique en Chemin » en juillet et concerts en saison (printemps et automne)
- le chœur amateur Ambròsia

Elle développe par ailleurs de l'action culturelle en lien avec le territoire.

[www.lamainharmonique.fr](http://www.lamainharmonique.fr) / [www.musiqueenchemin.fr](http://www.musiqueenchemin.fr)

L'association La Main Harmonique est conventionnée par le Ministère de la culture (DRAC Occitanie), la Région Occitanie, le Département du Gers et la Commune de La Romieu. Elle bénéficie régulièrement pour ses actions et créations du soutien de la Sacem, de l'Adami et de la Spedidam. Elle bénéficie également du soutien de Mécénat Musical de la Société Générale.

L'Ensemble est membre de la FEVIS - Fédération des ensembles vocaux et instrumentaux spécialisés, du syndicat Profedim et du Bureau Export.

L'équipe comprend actuellement 4 personnes, un directeur artistique, un(e) administrateur(trice) (poste à pourvoir), un chargé de production, de communication et d'action culturelle, un service civique (en soutien au chargé de mission) + une bénévole pour la coordination du festival

### **Missions**

Placé sous l'autorité du CA et du directeur artistique, vous définirez avec lui les objectifs généraux de l'association et vous coordonnerez leur mise en œuvre. Dans ce cadre, vous vous verrez confiées les missions suivantes.

### **Développement du projet, des partenariats et des orientations de l'association**

- Réflexions sur la stratégie de l'ensemble en lien avec le Directeur artistique
- Rapport avec les partenaires institutionnels (demandes de subventions, préparation des dossiers de conventionnement, organisation des comités de suivi)
- Recherche de financements publics et privés
- Représentation de l'ensemble dans les réseaux professionnels
- Animation de la vie de l'ensemble (CA, équipes, partenaires...)

### **Gestion - Administration**

- Encadrement de deux personnes (1 chargé de mission et 1 service civique)
- Élaboration et suivi du budget général de l'association
- Suivi des relations avec le cabinet comptable et l'expert-comptable, finalisation du bilan annuel
- Superviser la gestion de la paie et de l'ensemble des démarches administratives afférentes en lien avec le chargé de mission
- Gestion de la trésorerie et relations avec les banques
- Administration générale, suivi juridique de l'association
- Rédaction du rapport d'activité

### **Direction des activités**

- Développement et mise en place de la diffusion des spectacles et concerts en lien avec le Directeur Musical
- Recherche de coproducteurs et de partenaires en lien avec le Directeur Artistique
- Négociation des contrats de cession, de coproduction et des partenariats
- Supervision des productions en lien avec le chargé de mission production, communication, action culturelle
- Supervision de la communication en lien avec le chargé de mission production, communication, action culturelle et la graphiste
- Réflexion stratégique sur l'action culturelle et le travail de territoire et définition des objectifs en lien avec le chargé de mission production, communication, action culturelle
- Coordination du festival d'été le dernier week-end de juillet de l'association en lien avec les fondateurs du festival et avec le chargé de mission production, communication, action culturelle

### **Profil**

- Formation supérieure en gestion et administration de projets culturels
- Première expérience d'au moins trois ans dans un poste similaire souhaitée
- Solides connaissances en gestion financière et connaissance des réseaux de diffusion
- Bonne connaissance du secteur culturel et des politiques culturelles
- Intérêt pour la musique classique serait un +

### **Compétences**

- Sens des initiatives et esprit de décision
- Autonomie et sens de l'anticipation
- Capacités d'organisation, polyvalence, disponibilité
- Maîtrise des outils de bureautique

Poste à plein temps basé à La Romieu (32), avec un pourcentage de télétravail envisageable. Déplacements fréquents en région et en tournées.

Travail occasionnel en soirée et le week-end.

Permis B et voiture indispensables.

**Date de prise de fonction souhaitée** : dès que possible

**Salaire envisagé** : Syndec Groupe 2

Candidatures (CV et lettre de motivation) à adresser avant le 22 juin à [frederic.betous@lamainharmonique.fr](mailto:frederic.betous@lamainharmonique.fr)

Premier entretien souhaité le vendredi 25 juin.