

Appel à candidature

La Fédération Régionale des MJC recrute un animateur culturel (F/H) en CDI pour le projet de la MJC de TECOU (81) poste à pourvoir en Novembre 2022

TECOU (81)

Ville d'environ 1000 habitants, située dans la communauté d'agglomération Gaillac-Graulhet (Tarn), Técou est une commune en développement, avec un projet municipal ambitieux qui prévoit de recentrer l'habitat au centre bourg, de renforcer son attractivité avec l'ouverture d'une épicerie, café-restaurant multiservices et la mise en place d'une salle multiculturelle.

LA MJC

La MJC est implantée sur la commune de TECOU depuis plus de 70 ans. Elle développe 4 domaines d'activités (**Activités destinées aux enfants** : gestion d'un ALSH et d'un ALAE / **L'action jeunes (11/17ans)** : mise en œuvre d'actions structurées, innovantes et en plein développement (soirées ados, chantiers loisirs, projets culturels...) / **Les clubs d'activités** : proposition d'une offre variée d'activités en lien avec les pratiques artistiques, culturelles, sportives et de détente / **L'animation locale et culturelle** : la MJC et son équipe organise, met en œuvre ou participe en tant que partenaire à bon nombre de manifestations sur l'année. A dominante culturelle et artistique, elles favorisent la création et le maintien de liens sur la ville : spectacles, expositions.

La salle multiculturelle : le Lieu est un lieu d'ouverture permanente aux populations, aux groupes sociaux, aux collectifs comme aux individus, aux acteurs culturels amateurs et professionnels.

L'objectif du projet est de faire de ce lieu un espace de diffusion, de création, de recherche, d'expérimentation mais aussi un lieu de vie, de partage et de découverte qui incite à la rencontre et à l'échange. Le projet aura vocation à s'adresser à tous les publics, à faciliter les rencontres, les collaborations, les confrontations, à favoriser l'accès à la culture et à sa pratique dans une perspective d'émancipation. Par ailleurs, le projet de la salle multiculturelle s'inscrira à l'échelle de son territoire et au-delà dans une dynamique de développement local.

LE POSTE

Sous l'autorité de la FRMJC, en lien avec le conseil d'administration local, vous assurez :

- L'organisation et la coordination du collectif ayant en charge la mise en action du projet de la salle multiculturelle,
- La définition du projet culturel en lien avec la ville, le collectif,
- L'élaboration et la mise en œuvre d'une programmation ainsi que la recherche de financement et le bilan des actions menées,
- La mise en place d'actions de médiation culturelle en lien avec les événements programmés en relation avec les acteurs pédagogiques et les partenaires,
- La mise en place de passerelles avec la MJC en créant des liens avec l'action jeunesse et les activités destinées aux enfants ainsi que les clubs d'activités artistiques et culturels,
- La relation avec les différents partenaires institutionnels culturels du territoire.
- Vous rendez compte régulièrement de vos actions au conseil d'administration et aux partenaires institutionnels. Vous entretenez et développez votre activité en lien étroit avec les services municipaux, les acteurs de la MJC, le secteur associatif et les partenaires éducatifs locaux.

PROFIL

Professionnel de l'animation avec une expérience significative (3-4 ans), le candidat montre des aptitudes au développement de projets culturels. Il a connaissance des dispositifs de politiques publiques en lien avec l'activité culturelle, et une connaissance du tissu associatif. Il est en mesure de fédérer et d'animer un réseau à l'échelle d'un territoire, de développer des logiques de coopérations avec des acteurs pluriels (professionnels, bénévoles, institutionnels ...), Il -elle possède une aisance relationnelle, aime le travail en équipe et a le goût de l'initiative Il-elle maîtrise les outils de bureautique classiques ; il est à l'aise avec les technologies d'information et de communication actuelles.

REMUNERATION

En référence à la Convention Collective ECLAT, groupe F 350 / 2 290 € brut mensuel, reconstitution de carrière à l'embauche à ajouter.

MODALITES

Envoyer avant le 21/10/22, CV, lettre de motivation à : FRMJC - Ressources humaines - 153, Chemin de la Salade Ponsan - 31400 Toulouse. **Entretiens et tests écrits à prévoir.**

Mail : recrutement@py.frmjc-occitanie.net - Site www.frmjc-occitanie.net