



L' Association Ma Case recrute un-e coordinateur-trice de projet culturel
CDI Temps plein ou temps partiel selon profil
Poste à pourvoir pour le 01/05/2021

Créé en 2010, le Café Plùm est un bar, restaurant, librairie et salle de spectacle en territoire rural (Lautrec, 81). Le projet est porté d'une part par une coopérative pour l'activité commerciale et d'autre part par l'association Ma Case pour la mise en œuvre de l'activité culturelle. L'équipe de permanents est composée de 12 salariés (8,5 ETP) répartis sur les 2 structures.

Le projet culturel comprend :

- Un café/restaurant/librairie/salle de spectacle proposant un pôle d'innovation sociale, culturelle et artistique,
- Une programmation artistique principalement musicale, orientée vers les musiques actuelles, les musiques du monde, la chanson française mais aussi le théâtre, le ciné-concert, des projections-débat,....,
- Trois festivals avec une identité propre et une programmation en juillet/août quasi quotidienne,
- Un soutien à la création artistique avec un accueil régulier de résidences (1 à 2 par mois en moyenne),
- Des actions de médiation (rencontres avec les artistes, ateliers d'écriture, projections-débats...).

Missions :

En collaboration avec le Conseil d'administration de l'association Ma Case et de l'équipe salariée de l'association et de la coopérative Café Plùm le(a) salarié(e) aura pour missions principales :

- **La programmation culturelle** (150 spectacles par an) et **l'animation d'une commission culture** : animation d'un collectif composé de membres du CA et de personnes intéressées pour penser la programmation et les actions culturelles (1 fois/mois),
- **Le développement des actions culturelles** : mise en oeuvre, coordination et suivi artistiques (notamment de médiation) et des liens et des partenariats avec les structures sociales et éducatives du territoire,
- **La mise en oeuvre la production des événements** : négociation des contrats, suivi accueil artistes, accueil en résidence, présence aux concerts,
- **Le suivi administratif et financier de la programmation** : gestion des contrats, suivi des billetteries, suivi des résidences, (bilan financier de chaque opération), déclaration des droits d'auteurs et autres taxes, élaboration et suivi budgétaire et financier (plan de trésorerie et budgets prévisionnels),
- **Le suivi administratif et financier de l'association** : en lien avec la comptable, suivi des paies des intermittents et des permanents, suivi mutuelles et prévoyance, congés payés, plannings et frais de déplacements des salariés de l'association. Veille juridique, prospection, montage, rédaction et suivi des dossiers d'aides et subventions publiques, fondations, prix, concours ...
- **L'adhésion au projet global du Café Plùm et la participation à la gouvernance/vie collective** : réunion hebdomadaire de l'équipe salariée permanente, réunions élargies,...

Profil

- Diplômé(e) de préférence dans une filière administration, production culturelle, ou ayant vécu une expérience professionnelle équivalente,
- Intérêt pour le secteur du spectacle vivant et la culture en général,
- Intérêt pour le développement local et/ou l'ESS, le projet incluant le Café Plùm dans un territoire rural,
- Expérience dans le secteur de l'administration et/ou la production.

Connaissances :

- Logiques de programmation avec une connaissance de l'actualité musicale et du réseau professionnel du secteur des musiques actuelles,
- Administration du spectacle vivant,
- Stratégies de financement,
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (traitement de texte, tableur),
- Connaissance des outils comptables (budgets, bilans financiers, prévisionnels, etc).

Qualités personnelles :

- Aisance relationnelle et rédactionnelle,
- Très bonne capacité d'organisation et d'adaptation,
- Dynamisme, autonomie, rigueur, écoute, esprit d'équipe,
- Disponibilité et souplesse sur les horaires.

Type de Contrat :

CDI 35H par semaine ou temps partiel - Salaire selon profil.

Candidature :

Les candidats doivent faire parvenir une lettre de motivation et un curriculum vitæ détaillé, avant le 15/04/21 par mail à asso.macase@gmail.com.

Les candidats pré-sélectionnés seront invités à un entretien individuel courant avril en présence du président de l'association Ma Case, des co-gérants de la SCIC Café Plùm et de l'équipe de programmation actuelle.